



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü  
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

Sayı : 24301423-918-E.3806288

04.04.2016

Konu : Okul ve Kurumların  
İSGB Modülü Veri Girişleri

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi: a) 4857 sayılı İş Kanunu.  
b) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu.  
c) İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği.  
d) Bakanlığımız 2014/16 sayılı Genelgesi.

Bilindiği üzere; Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile okul ve kurumlarında, İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) uygulamaları; ilgi (a), (b) Kanun ve ilgi (c) Yönetmelik ile ilgi (d) Genelge doğrultusunda yürütülmektedir.

Bakanlığımız İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetlerinin verimli, sürdürülebilir, veri ve bilgilerin güncel kayıtlarının tutulması ile bilgi güvenliğinin sağlanması amacıyla yönetilebilir bir biçimde MEBBİS yazılımı ile bütünlüklük İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi (İSGB) Modülü oluşturulmuştur.

Okul/Kurumlarımıza ait tehlike kaynakları ve bunlara bağlı risklerin belirlenmesi amacıyla MEBBİS İSGB Modülü Kurum bilgileri ekranı bilgi girişine açılmıştır. İSG hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilir olması için;

- Okul ve Kurumlarımıza ait Fiziki Özellikler ve Tehlike Kaynakları hakkında bilgilerin kurum kodu ile Okul/Kurum Müdürü (İşveren/İşveren Vekili) tarafından girilmesi,
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde veri girişlerinin İlçe Milli Eğitim Müdürü (İşveren), İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü (İşveren Vekili) koordinesinde İlçe İSG Büro Yöneticileri tarafından yapılması,
- İl Milli Eğitim Müdürlüklerinde veri girişlerinin İl Milli Eğitim Müdürü (İşveren), İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı (İşveren Vekili) koordinesinde İl İSGB Koordinatörleri tarafından yapılması,
- Veri girişlerindeki aksaklıklar veya tereddüt edilen hususların bulunması durumunda öncelikle İlçe İSG Büroları/İl İSGB'ler ile işbirliği yapılması,
- Giderilemeyen aksaklıklar veya tereddüt edilen hususların tamamı İl İSGB Koordinatörleri tarafından merkezisgb@meb.gov.tr adresine yazılı olarak iletilmesi,
- Veri girişleri yapıldıktan sonra her türlü değişikliğin en fazla üç iş günü içinde modüle aktarılması,
- Hukuki, idari iş ve işlemlerin bağlayıcılığının dikkate alınarak, bilgilerinin MEBBİS İSGB modülüne acil olarak herhangi bir yazışmaya gerek kalmadan girilmesi,

g) Bakanlığımız taşra teşkilatı ile okul ve kurumlarımızın; İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi (İSGB) Modülündeki veri giriş alanlarına, İlçe İSG Büroları ve İl İSGB'ler rehberliğinde bilgi girişlerinin en geç 22.04.2016 tarihine kadar tamamlanması gerekmektedir.

İlgi (a) ve (b) Kanun uygulamalarının yürütülmesi, İSG hizmetlerinin zamanında sunulması, uygulamada birlik ve koordinasyonun sağlanması hususları dikkate alınarak işlemlerin aksamaması önem arz etmektedir.

Gereğini önemle arz/rica ederim.

Bahattin GÖK  
Bakan a.  
Genel Müdür  
(İşveren Vekili)

## DAĞITIM

Gereği  
B Planı

Bilgi  
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı