

**MİLLÎ EĞİTİM  
BAKANLIĞINA BAĞLI  
RESMÎ PANSİYONLU  
OKULLARDA 2016 MALÎ  
YILI GELİR-GİDER  
CETVELİ HAZIRLAMA  
REHBERİ**

---

## MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMÎ PANSİYONLU OKULLARDA 2016 MALÎ YILI GELİR-GİDER CETVELİ HAZIRLAMA REHBERİ

2016 yılında pansiyonların Gelir-Gider Cetveli, geçici bütçe kanununun uygulanması nedeniyle 91 günlük olarak hazırlanacaktır. 31 Mart 2016 tarihinden sonra pansiyonlu okullar için tekrar bütçe hazırlanacak, bütçenin hazırlanması ile ilgili usul ve esaslar Bakanlık tarafından açıklanacaktır.

Pansiyonlu okulların Gelir-Gider Cetveli, e-Pansiyon uygulaması içerisinde yer alan e-Bütçe alanına pansiyonlu okul/kurum müdürlüklerince veri girişi yapılarak elektronik ortamda otomatik olarak hazırlanacaktır.

Gelir-Gider Cetvelinin hazırlanması aşamasında e-Okul modülü içerisindeki e-Pansiyon uygulamasında kayıtlı olan öğrenci sayısı baz alınacağından, okul/kurum müdürlüklerinin **e-Pansiyon uygulamasına paralı ve parasız yatılı öğrenci bilgilerini 7 Ocak 2016 tarihine kadar tam ve eksiksiz olarak girmesi gerekmektedir.**

Pansiyonlu okullarda Gelir-Gider Cetvelinin hazırlanması aşağıdaki açıklamalara göre yapılacaktır.

Okul/kurum müdürlüklerince;

- 1) e-Okul modülünde;
  - a) İlköğretim kurumları, İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri;
  - b) Ortaöğretim kurumları, Ortaöğretim Kurum İşlemleri menüsüne girilecektir.



e-okul

Millî Eğitim Bakanlığı Okul Yönetim Bilgi Sistemi

Bağlantı Sonu: 07:31

Sunucu: EOKUL1216

e-Okul Modülleri	e-Okul Haberler	Diğer Bilgiler
Bakanlık / MEM İşlemleri	<b>İlköğretim Okulları Haber Listesi</b>	
İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri	<b>YENİ DUYURU - (11.12.2015) - ORTAOKUL KURUM MÜDÜRLÜKLERİNİN DİKKATİNE !</b>	
Ortaöğretim Kurum İşlemleri	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması kapsamında 2015-2016 Eğitim ve Öğretim yılı Birinci döneminde yapılacak olan MAZERET SINAVLARINDA kullanılmak üzere Okul/Kurum Müdürlükleri için "E-Okul Sınav İşlemleri / Nottlar ve Duyurular Ekranının Raporlar Bölümüne SNV01033 - 8.Sınıf Mazeret Sınavları İçin Salon Öğrenci Listeleri" raporu hazırlanarak kullanıma açılmıştır.	
Ortaöğretim Öğrenci İşlemleri	Not: MAZERET SINAVLARINA GİRECEK OLAN ÖĞRENCİLER Sınav Giriş Yerleri ve Sınav Oturum Bilgilerini Veli Bilgilendirme Sistemi üzerinden öğrenebileceklerdir.	
Kişisel Bilgiler	Yatılı Bölge Ortaokulları İçin Kurum İşlemleri modülü altına e-Pansiyon menüsü eklenmiştir. 2016 yılı pansiyon mali yılı gelir gider cetvelleri e-pansiyon menüsü verilerinden hazırlanacaktır, bu sebeple Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlerinin e-Pansiyon menüsüne veri girişlerinin 15/12/2015 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir.	
Şifre Değişikliği	<b>YENİ DUYURU - (25.11.2015) - ORTAOKUL KURUM MÜDÜRLÜKLERİNİN DİKKATİNE !</b>	
Kullanıcı Güvenlik Açıklamaları	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması kapsamında Merkezi Ortak Sınav' lara girmeyen yada yedek salonda sınava giren öğrencilerin bilgi girişleri için "E-Okul Sınav İşlemleri / Ortak Sınav Giriş İşlemleri / Sınava Girmeyen Öğrenci Girişi ve Yedek Salonda Sınava Giren Öğrenci Girişi ekranları kullanıma açılmıştır.	
Rapor Listesi		
e-Okul Kullanıcı Kılavuzu		
e-Okul İletişim Bilgileri		
Sistemden Çıkış		

2) Açılan ekranda e-Pansiyon İşlemleri menüsüne girilecektir.

Eğitim Öğretim Dönemi: 2015-2016 I. Dönem	Beldesi :	Faks No :	2582129699
Okul Türü: Anadolu Lisesi	Köyü :	Web Sayfası :	www.denizliadolu.k...
Okul Bilgileri	Saymanlık Kodu : 20115	E-Posta :	756253@meb.k12.tr
Okul Bilgileri	Kurum Tipi : A	Pansiyon Kapasite ERKEK :	90
Öğretim Şekli Güncelle	Kurum Müdürü : BAYRAM ALİ YILMAZ	Pansiyon Kapasite KIZ :	
Tahsis Durumu	Okul Adres Bilgileri		
Bina Durumu	İl :	DENİZLİ	
Lojman Durumu	İlçe :	PAMUKKALE	
Bina Kullanımı	Bucak :	MERKEZ	
Müdür Yardımcıları	Köy :	MERKEZ	
Alan Öğretmenleri	Mahalle :	ÇAMLARALTI	
Şube İşlemleri	Cadde/Sokak/Bulvar :	BURSA CADDE	
e - Pansiyon İşlemleri	Bina No :	94	
Ana Menü			

3) e-Pansiyon İşlemleri menüsünde yer alan e-Bütçe işlemlerine girilecektir.

e - Pansiyon İşlemleri	Cadde/Sokak/Bulvar :	BURSA CADDE
Pansiyon Bilgileri	Bina No :	94
Bellekmen Öğretmen Bilgi Girişi	Posta Kodu :	20080
Pansiyon Nöbet Listesi		
Oda Bilgileri		
Öğrenci Oda Atama		
Pansiyon Zaman Çizelgesi		
Pansiyon Yemek Menüsü		
Yatılı Öğrenci Bilgileri Giriş (Kurum İçi)		
Yatılı Öğrenci Bilgileri Giriş (Kurum Dışı)		
Dış Kurum Yatılılık Onay		
Yatılı Öğrenci Bilgileri Ayrıntı Girişi		
Evcil ve Çarşı İzni Girişleri		
Pansiyon Devamsızlık Girişi		
e-Bütçe İşlemleri		
Ana Menü		

4) Açılan ekranda kırmızı renkle gösterilen ve doldurulması zorunlu alanlar doldurulup kayıt butonuna tıklanarak kaydedilecektir.

Yemek hizmeti hizmet alım yoluyla satın alınıyor ise ‘‘Yemek Hizmeti Alınıyor mu’’ bölümünde; (Evet), yemek okul pansiyonunda hazırlanıyor ise (Hayır) seçilecektir.

2015 mali yılı bütçesinden Ocak ayına devir bölümüne yazılan miktar, ilgili saymanlıkta kalan miktar ile mutlaka eşit olacak ve saymanlıktan alınan bilgiler esas alınacaktır.

Aralık 2015 ayı sonu itibariyle pansiyon ambarında mevcut olan yiyecek maddelerinin sayımı yapılarak parasal değeri Ambar Ayniyat Tutarı bölümüne yazılacaktır. Gelirleri etkilemesi sebebiyle ambar mevcutlarının tespiti yapılırken gerekli titizliğin gösterilmesi gerekmektedir.

Elektrik, su ve yakıt abonelik numaraları bölümlerine pansiyonun bağımsız aboneliği varsa abonelik numaraları girişi yapılacaktır. Okul ve pansiyonun su, elektrik ve yakıt aboneliklerinin beraber olması halinde ilgili alanlara abonelik numaraları girilmeyecektir.

**Kurum İşlemleri**

İlçe-Kurum Seçim

1874

Güvenlik Kodu

Ara

Eğitim Öğretim Dönemi:

2015-2016 I. Dönem

Okul Türü:

Anadolu Lisesi

Okul Bilinileri

**e-Bütçe İşlemleri** OOK23014

GENEL KURUM İŞLEMLERİ - (Bakanlık Kullanıcısı)

Genel Bilgiler

Birim Kodu :

E-Posta :

Yemek Hizmeti Alınıyor mu :

Jeneratör Kullanılıyor mu :

Ücretli Yemek Yiyen Personel ve Öğrenci Sayısı :

Ücretsiz Yemek Yiyen Personel Sayısı :

Ocak Ayından Devir :

Ambar Ayniyat Tutarı :

Su Abonelik Numarası :

Elektrik Abonelik Numarası :

Yakıt Abonelik Numarası :

- 5) Kayıt işlemi yapıldıktan sonra raporlama butonuna tıklanacaktır. ( Raporla Hizmet Alım Giderleri asgari ücret henüz belirlenmediği için daha sonra raporlama ekranında sistem tarafından güncellenecektir.)

Kurum İşlemleri

e-Bütçe İşlemleri

GENEL KURUM İŞLEMLERİ - (Bakanlık Kullanıcısı)

OOK23014

Genel Bilgiler

Birim Kodu : 0000 E-Posta : 0000

Yemek Hizmeti Alınıyor mu : Evet

Jeneratör Kullanılıyor mu : Hayır

Ücretli Yemek Yiyen Personel ve Öğrenci Sayısı : 0000

Ücretsiz Yemek Yiyen Personel Sayısı : 0000

Ocak Ayından Devir : 0000 Ambar Ayniyat Tutarı : 0000

Su Abonelik Numarası : 0000

Elektrik Abonelik Numarası : 0000

Yakıt Abonelik Numarası : 0000

Eğitim Öğretim Dönemi: 2015-2016 I. Dönem

Okul Türü: Anadolu Lisesi

Okul Bilinileri

- 6) Açılan ekranda Pansiyon Bütçe Bilgi Formu butonuna tıklanarak okul/kurumun onaylanmayan 2016 Mali Yılı Gelir Gider Cetveli görülebilecektir. Ancak görüntülenen form resmî evrak niteliği taşımamaktadır.

e-okul

Ekran Raporları  
İşlem Ekranı  
Yardım

Pdf Gösterici (Android Chrome-Firefox vb. , Win)

9:42

Java İndir 16/12/2015

e-Bütçe İşlemleri

OOK23014

Ekran Raporları

Uyarı: Raporlama Sayfalarını İlk Kez Kullanacak Bilgisayarlarda, Rapor Gösterim Sayfasının Açılması Bağlantı Hızınıza Göre Birkaç Dakika Sürebilir. İlk Kez Rapor Alacaklar Bu Süreyi Bekleyerek, Ekranı Gelecek Güvenlik Uyarılarını Kabul Etmelidirler.

Rapor Kodu	Rapor Açıklaması
OOK23014R01	Pansiyon Bütçe Bilgi Formu
OOK23014R02	Pansiyon Bütçe Formu(Onaylı)

Preview

**T.C.  
DENİZLİ VALİLİĞİ  
Pamukkale Denizli Anadolu Lisesi Müdürlüğü  
Pansiyonunun  
2015 Mali Yılı Gelir Gider Cetveli**

<b>ÖĞRENCİ ADI</b>	:Denizli Anadolu Lisesi	<b>Pansiyon Kapasitesi</b>	<b>Berran Öğrenci Sayısı</b>	<b>Yemek Hizmeti Sağını Almaya Geçiyor mu?</b>
<b>İL</b>	:DENİZLİ	<b>No</b>	<b>0</b>	<b>Evet</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>İLÇESİ</b>	:PAMUKKALE	<b>Erkek</b>	<b>00</b>	<b>Hayır</b> <input type="checkbox"/>
<b>TELEFON NO</b>	:(258) 212 97 40	<b>Toplam</b>	<b>00</b>	
<b>FAXS</b>	:(258) 212 96 90			
<b>BİRLİK NO</b>	:0000			
<b>E-POSTA</b>	:0000			

<b>ÖĞRENCİLERİNİN Sınıflara Göre</b>	<b>Harcama</b>	<b>0. Sınıf</b>	<b>10. Sınıf</b>	<b>11. Sınıf</b>	<b>12. Sınıf</b>
<b>Günlük Öğrenci Sayısı</b>	<b>0</b>	<b>149</b>	<b>195</b>	<b>100</b>	<b>107</b>
<b>Parasız Yatılı Öğrenci Sayısı</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>17</b>	<b>13</b>
<b>Paralı Yatılı Öğrenci Sayısı</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>2</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>174</b>	<b>219</b>	<b>124</b>	<b>121</b>

<b>Berran Öğrenci Sayısı</b>	<b>Parasız</b>	<b>72</b>
	<b>Paralı</b>	<b>16</b>
<b>Ücretli bir öğün yemek yemeyen personel ve öğrenci sayısı</b>		<b>0</b>
<b>Ücretsiz yemek yemeyen personel sayısı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam</b>		<b>88</b>

PANSİYONUN GELİRLERİ		TOPLAM(TL)	PANSİYONUN GİDERLERİ		TOPLAM(TL)
1	Parasız yatılı öğrencilerin yıllık ücreti (20 Çarpanla Çarpılarak Belirlenir)	169.300,00TL	1	Günde 7,00 TL'den 88 adet öğrencinin 255 günlük yemek tutarı	157.000,00TL
2	Paralı yatılı öğrencilerden tahsil edilen yıllık ücreti	37.600,00TL	2	Ücretsiz yemek yemeyen 0 adet personelin 255 günlük yemek tutarı	0,00TL
3	Ücretli bir öğün yemek yemeyen personel ve öğrencilerden tahsil edilen yıllık ücreti	0,00TL	3	Ücretli bir öğün yemek yemeyenlerden tahsil edilen yemek tutarı	0,00TL
4	Yardımları ( Bu bölümde Bakanlıkta ödenenlerdir)	7.422,73TL	4	İstisnalar ve PTT giderleri	1.320,00TL
5	<b>GELİRLERİN TOPLAMI</b>	<b>214.322,73TL</b>	5	Tevazül Politama giderleri	2.640,00TL
6	Gelirler toplamının %12'si	25.796,73TL	6	Arızalar ve Araç bakım giderleri	0,00TL
7	Gelirler toplamının %8'i	18.816,00TL	7	Renar ile eşzın olabilmek için gerekli işç ve malzeme harcaı giderleri	176,00TL
8	2014 Ocak ayından önce	0,00TL	8	Yardımları koruması malzeme alımı	1.000,00TL
9	Arızalar Arızalar Tutarı	0,00TL	9	İdari giderler	2.000,00TL
			10	Harcama Alın Giderleri	24.300,00TL
			11	Harcama Alın (Harç)	0,00TL
			12	Pansiyon Fatura Giderleri	0,00TL
10	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>188.516,00TL</b>	13	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>188.516,00TL</b>

**BİLGİ GİZLİDİR ÖDEME İŞLEMLERİNDE KULLANILMAZ**

OKUL MÜDÜRÜ  
BAYRAM AÇI YILMAZ  
21/12/2015

## A) GELİR

1.Parasız yatılı öğrencilerin yıllık ücretleri 2016 Malî Yılı Bütçe Kanununun (M) Cetveline göre bir öğrenci için yıllık ücretin parasız yatılı öğrenci sayısı ile çarpılmasıyla sistem tarafından bulunacaktır. 1 numaralı bölümde belirtilen ödenek, Bakanlığımızca 05.4.2.01 ekonomik kodlu (Hane Halkına Yapılan Transferler) harcama kaleminden gönderilecektir.

2. Paralı yatılı öğrencilerin yıllık ücretleri, yine 2016 Mali Yılı Bütçe Kanununun (M) Cetvelinde bir öğrenci için belirlenen yıllık ücretin, paralı yatılı öğrenci sayısı ile çarpılmasıyla sistem tarafından bulunacaktır. 2 numaralı bölümde belirtilen miktar paralı yatılı öğrenci velisi tarafından karşılanacaktır.

3. Okul Pansiyonları Kanununun 9 uncu maddesinde "Pansiyonların bağlı buldukları okulların öğretmenleri, memurları ve hizmetlileri ile gündüzlü öğrencileri her gün için tabela gereğince, kişi başına düşen günlük ücretin % 55'ini ödemek şartıyla pansiyon tabelasına katılarak öğle yemeği yiyebilirler." hükmü yer almaktadır.

3 numaralı bölümde belirtilecek miktar Okul Pansiyonları Kanununun 12'nci ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 20'nci maddelerine göre hizmetten yararlananlardan tahsil edilerek ilgili saymanlığa yatırılacaktır.

4. Pansiyonlu okullarımızdan bazılarındaki yatılı öğrenci sayısının az olması sebebiyle pansiyon gelirleri, giderleri karşılayamamaktadır. Bu gibi okulların pansiyon bütçelerinin

denkleştirilmesi amacıyla formdaki 4 numaralı “Yardım” bölümüne Bakanlıkça ödenek konulacaktır.

5. Yukarıda sayılan gelirler toplamı sistem tarafından alınacaktır.

6. Gelirler toplamının % 12’si bulunarak 6 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir.

7. Gelirlerin % 88’i bulunarak 7 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir.

8. **1 Ocak-31 Aralık 2015** tarihleri arasında harcanmayıp, **2016** yılına devreden pansiyon ödeneği, 8 numaralı bölümde görülecektir.

9. Bu bölümde Aralık 2015 ayı sonu itibariyle pansiyon ambarında mevcut olan ve sayımı yapılan malzemelerinin parasal değeri görülecektir.

10. Gelirler toplamının % 12’si bağlı bulunduğunuz saymanlıkça Ankara Merkez Saymanlığına gönderilecektir. Kalan % 88’i, 2016 Ocak ayına nakit devri ve ambar ayniyat tutarlarının toplamı 10 numaralı Genel Toplam bölümünde görülecektir.

## **B.GİDER**

1. Günlük yiyecek bedeli **1 Ocak 2016** tarihinden itibaren **7,00 TL** olarak tespit edilmiştir.( 6 çeşit Açık büfe kahvaltı, 4 çeşit öğle yemeği, 4 çeşit akşam yemeği ve 2 çeşit etüt arası ara öğün)

2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren akşam yemeğinden sonra iki etüt saati arasında ara öğün uygulaması yapılacaktır. Ara öğünde, mevsim şartlarına uygun gıdaların tüketilmesine özen gösterilecektir.

Buna göre, Bakanlığımıza bağlı pansiyonlu okullarda paralı ve parasız yatılı öğrenci sayısı toplamı ile 7 TL tabela ücreti ve 91 günün çarpılarak hesaplanmasıyla 91 günlük yiyecek bedeli bulunacak ve 1 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir.

2. Okul Pansiyonları Kanunu'nun 8'inci ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 19'uncu maddesinde, okul müdürünün pansiyonda görevli müdür yardımcısının, memurların, hizmetlilerin ve pansiyonda görevli oldukları günlerde belletmenler ile nöbetçi belletmen öğretmenlerin ücretsiz yemek yiyebilecekleri hükme bağlanmıştır.

Bu hüküm kapsamına giren personel sayısı ile 7 TL tabela ücreti ve 91 günün çarpılarak hesaplanmasıyla 91 günlük yiyecek bedeli bulunacak ve 2 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir.

3. Gelirlerin 3 numaralı bölümünde hesaplanan ücretli bir öğün yemek yiyenlerle ilgili tutarın % 12’si düşüldükten sonra kalan % 88’lik tutar 3 numaralı gider bölümünde gösterilecektir.

4. Bu işlemlerden sonra Genel Gelir Toplamından Gider bölümün 1, 2 ve 3 numaralı bölümlerin toplamı çıktıktan sonra kalan ödenek sistem tarafından **4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ve 12 numaralı** bölümlere otomatik olarak dağıtılacaktır.

5. Giderlerin 10 numaralı Hizmet Alım Gideri bölümü, pansiyonda kalan öğrenci sayısına göre sistem tarafından bulunacaktır.

6. Giderlerin 11 numaralı Hizmet Alımı (Aşçı) bölümü, yemeğin pansiyonda hazırlanıp hazırlanmadığına göre sistem tarafından bulunacaktır.

Hizmet alımlarında

0-50 öğrenci için 2+1 (iki hizmetli+ bir aşçı)

51-100 öğrenci için 3+1

101-150 öğrenci için 4+1

151-250 öğrenci için 5+1

251'den itibaren her yüz öğrenci için hizmet alımına bir (1) kişi eklenecektir.

7. Pansiyon yakacak, elektrik ve su ödeneği **Mebbis işlemleri altında Ödenek Takip Modülündeki Fatura İşlemlerinden** okul müdürlüğünce giriş yapılarak ilgili Genel Müdürlük tarafından haftalık olarak okulun bulunduğu ilgili saymanlıklara gönderilecektir. **Girilen yakıt, elektrik ve su faturaları ilgili mevzuatı gereğince okul müdürlüklerince muhafaza edilecektir. Faturalar haftalık olarak girilecek gecikmeye mahal verilmeyecektir.**

8. 2016 mali yılına ait pansiyon bütçesi onaylanmadan hizmet alımı ihalesi kesinlikle yapılmayacak, onaylanıncaya kadar geçen sürede doğrudan teminle ödeme yapılacaktır.

**9. Hizmet satın alımı ihalesi yapılırken bir personel için; ödenecek tutarlar asgari ücretin belirlenmesine müteakip kesinleşecektir. Bu tutarlar onaylanmış bütçe formu üzerinde görüntülenebilecektir.**

10. Pansiyonların gelir bölümünde yer alan fazla ödenek Pansiyon Fatura Giderlerinde kullanılmak üzere Gider bölümünde yer alan 12 numaralı Pansiyon Fatura Gideri alanında görüntülenecektir.